

"Утверждаю"
директор
ГАУК г. Москвы ПКиО
«Сокольники»
Лапшин А.В.
« » сентября 2012 г.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ПКиО «СОКОЛЬНИКИ»

Оглавление

1.	Заключение Основного договора.....	2
2.	Подготовительный период.	3
3.	Предоставление площадки для проведения Мероприятия.....	3
4.	Застройка площадки.....	4
5.	Энергообеспечение Мероприятия.....	5
6.	Уборка площадки.....	5
7.	Период проведения Мероприятия	5
8.	Предоставление услуг Устроителю и Участникам Мероприятия	6
9.	Погрузо-разгрузочные работы и доставка посетителей	6
10.	Энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение и сети Интернет.....	7
12.	Реклама на территории ПКиО «Сокольники».....	8
13.	Страхование гражданской ответственности.....	9
14.	Ответственность за нарушение «Основных требований при проведении мероприятий на территории ПКиО «Сокольники».....	9

«Основные требования при проведении мероприятий на территории ПКиО «Сокольники» содержат наиболее существенные условия, которые необходимо соблюдать участникам/организаторам проводимых на территории ПКиО «Сокольники» (далее – Парк «Сокольники») мероприятий, форме и объеме предоставляемой ими информации, порядке и сроках выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения мероприятия.

Изложенные требования носят обязательный характер. Доведение этих требований до других Участников мероприятий, а также контроль за их исполнением возлагается на Устроителя Мероприятия.

Понятия, используемые в «Основных требованиях при проведении мероприятий на территории ПКиО «Сокольники»:

Парк - ГАУК г. Москвы ПКиО «Сокольники», являющееся владельцем земельного участка на котором проводятся Мероприятия, строений, эстрад, движимого имущества которое используется при проведении Мероприятий.

Исполнитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, которое по заказу Парка или третьих лиц (в том числе Устроителя) организует и проводит Мероприятие (выполняет конкретный объем работ, услуг).

Устроитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, которое: владеет всеми правами на разработанную концепцию, тематику и наименование Мероприятия; формирует состав Участников Мероприятия и оказывает им комплекс услуг, необходимых для участия в Мероприятии (в том числе возможно Парк);

Участники – Лица, признаваемые участниками Мероприятия его Устроителем (артисты, промоутеры, распространители рекламы, участники форумов, конференции, и т.п.),

Мероприятие – фестиваль, выставка, ярмарка, концертное или другое мероприятие, проводимое на территории ПКиО «Сокольники», устроителем которых являются компании, заключившие соответствующие договоры с ПКиО «Сокольники» о проведении таких мероприятий;

Общий период проведения мероприятия - период, включающий монтаж, демонтаж оборудования и его вывоз и работу самого Мероприятия;

Основной договор – договор, заключаемый с целью организации и проведения Мероприятия между ГАУК г. Москвы ПКиО «Сокольники» с одной стороны, и Устроителем, действующим в качестве пользователя услуг, с другой стороны (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему);

Уполномоченное лицо – работник ГАУК г. Москвы ПКиО «Сокольники», на которого возложен контроль за выполнением условий Основного договора о проведении Мероприятия или работник Устроителя с аналогичными полномочиями.

1. Заключение Основного договора

1.1. Оптимальным сроком для заключения Основного договора является 12 месяцев до начала проведения Мероприятия. При заключении Основного договора в этот срок Устроитель имеет возможность наилучшим образом подготовить проводимое Мероприятие. В свою очередь, Парк для Устроителей, проводящих Мероприятия по такому графику, предоставляет наиболее выгодную тарифную политику, выделяет в первоочередном порядке сценические площадки, эстрады, павильоны и другие ресурсы.

1.2. Основной договор с Устроителем, являющимся нерезидентом, заключается и исполняется с учетом требований законодательства Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле. Для таких Основных договоров применимым правом является право Российской Федерации, а официальным языком – русский язык.

1.3. Для заключения Основного договора Устроитель, являющийся резидентом, предоставляет в Парку нотариально заверенные копии следующих документов:

1.3.1. Устава юридического лица;

1.3.2. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не позднее 1 месяца);

1.3.3. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

1.3.4. Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

1.3.5. Свидетельства о государственной регистрации Индивидуального предпринимателя;

1.3.6. Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

1.4. Для заключения Основного договора Устроитель, являющийся нерезидентом, предоставляет в Парку нотариально заверенные копии следующих документов:

1.4.1. Документа, подтверждающего правовой статус организации по законодательству страны, где она создана (в частности, учредительные документы организации и документы, подтверждающие её государственную регистрацию).

1.4.2. Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (если организация подлежит постановке на такой учет в соответствии с законодательством Российской Федерации);

1.4.3. Документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации, а также доверенность представителя организации, если договор подписывает не первое лицо.

1.5. Указанные документы должны быть переведены с иностранного языка и заверены нотариусом либо переводчиком (подпись которого также заверяется нотариусом).

1.6. Для заключения Основного договора Устроитель, являющийся физическим лицом предоставляет Парку:

1.6.1. копию свидетельства о пенсионном страховании,

1.6.2. предъявляет паспорт гражданина РФ,

1.6.3. копию свидетельства о присвоении ИНН

1.6.4. информацию о наличии расчетного счета и его реквизиты (если оплата будет производиться Парком на его счет).

1.7. Перед заключением Основного Договора Устроителем или привлеченными им лицами совместно с Уполномоченным лицом Парка составляется Техническое задание в котором указывается:

1.7.1. перечень площадок, оборудования, которое обязан предоставить Парк для проведения Мероприятия,

1.7.2. Параметры требуемого оборудования,

1.7.3. мощность оборудования подключаемого к источникам энергоснабжения Парка,

1.7.4. перечень необходимой рекламы на территории Парка (при необходимости),

1.7.5. требуемое количество персонала Парка во время проведения Мероприятия,

1.7.6. количество машин, которые будут въезжать на территорию Парка, необходимое количество парковочных мест,

1.7.7. предполагаемое количество Участников, необходимо ли дежурство бригады скорой

медицинской помощи во время проведения Мероприятия,
1.7.8. необходима ли охрана при подготовке/проведении Мероприятия,
1.7.9. необходимо ли привлечение Парком артистов, аниматоров и других исполнителей.
1.8. На основании согласованного Сторонами Технического задания Уполномоченное лицо Парка осуществляет расчет затрат. Устроитель совместно с Уполномоченным лицом Парка разрабатывает схему размещения оборудования Устроителя или привлеченных им лиц на территории ПКИО "Сокольники" (для массовых Мероприятий, требующих больших площадей).
Указанные документы являются основанием для разработки и заключения Основного договора.

2. Подготовительный период.

- 2.1. Для решения рабочих вопросов, связанных с подготовкой и проведением Мероприятия Парк назначает Уполномоченное лицо и уведомляет об этом Устроителя. Устроитель со своей стороны так же назначает Уполномоченное лицо, наделенное всеми необходимыми полномочиями и уведомляет об этом Парк .
- 2.2. В течение подготовительного периода Устроитель обязан ознакомиться с техническими характеристиками сценических площадок Парка, которые будут задействованы при проведении Мероприятия, а также с условиями предоставления и содержанием заказываемых услуг.
- 2.3. На основании схемы размещения оборудования Устроитель производит завоз и размещение оборудования и декораций на сценической площадке.
- 2.4. Размещение оборудования, художественного и иного оформления на площадке производится в границах, указанных в схеме размещения оборудования. Размещение какого-либо оборудования Устроителя или привлеченным им лиц вне мест согласованных сторонами в схеме допускается только на время монтажа при условии предварительного согласия Уполномоченного лица Парка (за исключением газонов). Контроль соблюдения этих требований возлагается на Уполномоченное лицо Парка при участии соответствующих подразделений и службы Парка.
- 2.5. Размещение вспомогательных объектов Мероприятия на открытых площадках допускается только по согласованию с дирекцией ПКИО «Сокольники».
- 2.6. Размещение доп. застроек/оформления отражается на плане. При этом должны быть обеспечены:
 - 2.6.1. свободный доступ к расположенным на опорных колоннах и энергоносителях/щитков (пожарные шкафы и гидранты, силовые щиты, коммутационные шкафы);
 - 2.6.2. рациональное использование щитков для выполнения подключений электропитания, водопровода, канализации. При необходимости и наличии технической возможности подключения могут быть выполнены и к щиткам, расположенным в специально отведенных местах.
- 2.6.3. В случаях проведения мероприятий в помещениях- беспрепятственный проход к эвакуационным выходам с учетом нормативов проектирования для помещений подобного назначения;
- 2.6.4. доступность мест общего пользования (точки быстрого питания, автоматы по продаже напитков, туалеты).
- 2.7. Для изготовления плана используются схемы парка, сценических площадей, полученные при заключении Основного договора на бумажном носителе, а также в виде электронного файла.
- 2.8. Контроль за обеспечением вышеуказанных пунктов (2.5-2.7) производит Уполномоченное Лицо Парка.
- 2.9. В целях улучшения взаимодействия при подготовке и проведении Мероприятия Устроитель и Парк, как правило, проводят координационные совещания не менее чем за 1 месяц до начала общего периода проведения Мероприятия, и подводят итоги не позднее чем через 10 календарных дней после окончания Мероприятия.

3. Предоставление площадки для проведения Мероприятия

- 3.1. Состояние площадки на момент ее передачи для подготовки Мероприятия должно позволять монтаж оборудования, а также размещение всего оборудования согласно схеме. В

случае установления на момент передачи захламления или иного состояния площадки об этом делается отметка в Акте с указанием сроков устранения замечаний силами Парка.. Увеличение площадки, предоставленной по Основному договору, а также изменение ее местоположения допускается только по согласованию с Парком и оформляется дополнительным соглашением к Основному договору.

- 3.2. Сдача площадки после окончания Мероприятия и демонтажа оборудования от Устроителя Парку также оформляется соответствующим актом (Приложение 2). В случае, если при сдаче площадки будет установлен ущерб имуществу Парка Уполномоченными лицом Парка делается соответствующая отметка в акте. Ущерб подлежит компенсации за счет Устроителя.

4. Застройка площадки

- 4.1. Допуск на площадку Исполнителя производится в сроки, предусмотренные Основным договором, после прохождения у Парка контроля проектно-технической документации на соответствие правилам и требованиям, действующим в ПКИО «Сокольники».
- 4.2. Перечень документов, необходимых для проведения контроля проектно-технической документации, определяет Парк на основании требований и правил, действующих в ПКИО «Сокольники», а также нормативных документов Российской Федерации.
- 4.3. При изготовлении, монтаже художественного оформления, и иного оборудования устанавливаемого на площадках Исполнители обязаны выполнять правила техники безопасности, охраны труда, природоохранные нормы и условия договора с Устроителем дополнительному контролю над расчетами и качеством изготовления устанавливаемых конструкций.
- 4.4. Если работы на сценической площадке выполняются несколькими Подрядчиками, то каждый Подрядчик согласовывает с Устроителем и Парком соответственно проектно-техническую документацию на свой объем работ.
- 4.5. Все монтажные работы, должны быть выполнены в период, предусмотренный условиями Основного договора. Выполнение монтажных и художественно-оформительских работ в день открытия Мероприятия не допускается. Проведение работ в ночное время также не допускается (без специального разрешения от Парка) .
- 4.6. Устроитель или Участник Мероприятия при наличии возможности и по согласованию с Парком может дополнительно использовать площадку до начала или после окончания общего периода проведения Мероприятия.
- 4.7. Для допуска к началам работ на площадке Парка при заезде Исполнителю необходимо иметь:
- 4.7.1 письмо (в 2-х экземплярах) для заезда на монтаж-демонтаж (приложение 1), списком завозимого доп. оборудования (приложение 2) . Письмо должно быть оформлено и иметь отметки Устроителя и Парка, разрешающие въезд.
- 4.8. Складирование материалов и конструкций, декораций, оборудования в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах площадки, переданной по Акту. Не допускается загромождение основных проходов. Если для размещения материалов и конструкций, декораций, оборудования необходимо дополнительное место, Исполнитель может часть имущества передать на платной основе для хранения на складе Парка.
- 4.9. Размещение на площадках дополнительного освещения или мобильных конструкций, имеющих собственные электрические цепи, допускается только по согласованию с Парком. Монтаж элементов нестандартных конструкций и оформления, возможен только по согласованию с Парком.
- 4.10. Техническая документация площадок должна быть согласована с главным инженером ПКИО «Сокольники» не менее чем за 14 календарных дней до начала Мероприятия. Для согласования предоставляются следующие документы:
Сценарный план мероприятия;
информационное письмо с указанием доп. застроек, расчетной нагрузкой, параметрами, сведений об ответственных лицах за проектирование, монтаж и технику безопасности при монтаже конструкции;
заявка на проведение работ (см. приложение «Заявка»), выполненная по установленной ПКИО «Сокольники» форме.

- 4.11. При подготовке Мероприятия - контроль за соблюдением Устроителем, действующих норм и правил, при монтаже и демонтаже оборудования, правил техники безопасности, охраны труда, пожарной, электро безопасности и др. осуществляют - Уполномоченное лицо ПКиО «Сокольники» и начальники данных служб (главный инженер Парка, начальник штаба ГО инженера по охране труда и ТБ и др.) по предварительному согласованию.
- 4.12. Выезд осуществляется так же по маршрутному листу (выдается на техническом посту при въезде- (приложение 1). Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалы, ДСП, ДВП, оргалит, фанера и пр.) в мусорные контейнеры для бытовых отходов, установленные на территории ПКиО Сокольники. Монтаж-демонтаж худ. Оформления , подвес светового оборудования, подъем элеваторной крыши проводится Устроителем в вечерне время по согласованию с
- 4.13. уполномоченными лицами ПКиО «Сокольники».
- 4.14. Ответственный за сценический комплекс, световое оборудование и электрооборудование (лебедки, пульт управления лебедками ,прочее) при любых погодных условиях, на выделенных для установки сценического комплекса площадях, – несет Устроитель , если данное оборудование ему передавалось. В ином случае, ответственность и контроль над надлежащей эксплуатацией несет Уполномоченное лицо Парка

5. Энергообеспечение Мероприятия.

- 5.1. Условия энергообеспечения проводимого Мероприятия Устроитель согласовывает с службой электрооборудования ПКиО «Сокольники» путем подачи предварительных данных по энергопотреблению Мероприятия и включая их после согласования в Техническое задание.
- 5.2. Временные энергообеспечивающие сети для проведения Мероприятия на открытых площадях Парка монтируются службой электрооборудования ПКиО Сокольники» на основании поданных Заявок (приложение «Заявка»), бланки типовых заявок находятся у центра диспетчерской службы в дирекции парка. Данные Заявки согласовываются с Уполномоченным лицом парка.

6. Уборка площадки

- 6.1. Уборка площадки в период монтажа и демонтажа (удаление из зоны проведения работ отходов упаковки, мелкого мусора и пр.) производится непрерывно. Участники Мероприятия упаковывают предназначенные для утилизации отходы в собственные мусорные мешки и вывозят их самостоятельно.
- 6.2. Утилизация отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов производится Участниками самостоятельно в соответствии с действующими экологическими нормами и правилами. Утилизация в канализацию (туалеты) ПКиО Сокольники запрещена.
- 6.3. Парк может оказывать дополнительные услуги по уборке, вывозу твердых бытовых отходов на площадках за отдельную плату.
- 6.4. На территории ПКиО "Сокольники" запрещена мойка автотранспорта.
- 6.5. Прием и сдача площадки до мероприятия (порядок, целостность,наличие и пр.) осуществляется и фиксируется актом в произвольной форме.

7. Период проведения Мероприятия

- 7.1. В период проведения Мероприятия Сценические площадки работают с 09:00 до 22:00, если иное не предусмотрено условиями Основного договора.
- 7.2. Максимальная продолжительность работы Мероприятия составляет 12 часов в сутки. Один час до начала работы Мероприятия и один час после его окончания ежедневно отводятся службам ПКиО «Сокольники» для проведения уборки, выполнения профилактических, ремонтных и прочих работ на площадке. Устроителю и Участникам разрешается в это время проводить работы, только если они не создают помех службам ПКиО «Сокольники».
- 7.3. В соответствии с установленным режимом работы Мероприятия Устроитель следит за своевременным его окончанием, соблюдением Участниками Мероприятия правил, действующих в ПКиО "Сокольники", совместно с Парком принимает меры для

своевременного освобождения площадок и помещений от посетителей и Участников после окончания Мероприятия.

- 7.4. После окончания мероприятия площадки закрываются, и предаются в ночь под охрану охранным предприятием (если данное необходимо).
- 7.5. Охранные предприятия нанимаются Устроителем самостоятельно, заблаговременно заключив договор с данной организацией на предоставление услуг по охране оборудования (имущества).
- 7.6. Организации, предоставляющие услуги по охране оборудования (имущества) Устроителю, должны быть заранее согласованы с Парком.
- 7.7. Предприятия, не выполняющие правила, действующие в ПКИО "Сокольники", к работе на его территории не допускаются.

8. Предоставление услуг Устроителю и Участникам Мероприятия

При въезде Устроитель обязан предоставить: Заявку на въезд - маршрутный лист (приложение 1), на основании которой осуществляется беспрепятственный доступ к площадке, спецификации ввозимого оборудования.

- 8.1. Устроителя встречает уполномоченное лицо Парка, контролирующее выполнение проводимых работ на всем его периоде. Выезд Устроителя/Исполнителя с площадки Парка осуществляется по маршрутным листам (приложение 1) со спецификациями вывозимого оборудования (приложение 2). После проверки вывозимого оборудования Исполнителю разрешается его ввоз.
- 8.2. Все Заявки на предоставление услуг готовятся Устроителем и направляются не позднее срока, указанного в Основном договоре.
- 8.3. Продажу входных билетов на Мероприятие (если они предусмотрены) производит Парк, если иное не предусмотрено условиями Основного договора.
- 8.4. Любые виды торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории ПКИО «Сокольники» могут осуществляться только с разрешения Парка и в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
- 8.5. Заказ на предоставление услуг может быть аннулирован не позднее первого дня начала общего периода проведения Мероприятия (за исключением услуг рекламного характера), если иное не предусмотрено Основным договором. Заказ, аннулированный или не востребованный после указанного срока, оплачивается в полном размере.
- 8.6. Участник/Устроитель Мероприятия до начала вывоза собственного оборудования должен сдать все полученное у Парка имущество. В противном случае вывоз собственного оборудования с территории Парка Участнику/Устроителю не разрешается.

9. Погрузо-разгрузочные работы и доставка посетителей

- 9.1. Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, может производиться как специалистами и средствами Парка «Сокольники», так и силами Устроителя.
- 9.2. Погрузо-разгрузочные и такелажные работы осуществляются в период монтажа и демонтажа в установленные временные рамки договора, если иное не предусмотрено доп. условиями Основного договора с ПКИО «Сокольники». Заказ на проведение погрузо-разгрузочных работ производит Устроитель через специальную Заявку в Центре диспетчерской службы дирекции парка: тел.: 499 268-60-26, (приложение «Заявка»)
- 9.3. ПКИО «Сокольники» вправе потребовать от Устроителя предоставить для согласования график проведения погрузо-разгрузочных работ и последовательность застройки площадки. Для согласования Устроитель предоставляет сведения о весовых, габаритных и других характеристиках грузов Участников Мероприятия, а также последовательности застройки объектов.
- 9.4. Сведения об особенностях погрузки-разгрузки крупногабаритных или особо сложных работ, их доставки от транспортного средства до площадки, а также необходимости

использования специальных оснасток при такелажных работах, Устроитель направляет Уполномоченному лицу Парка, который в свою очередь, передает соответствующим техническим службам не позднее, чем за 14 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия.

- 9.5. Вывоз оборудования в последний день работы Мероприятия допускается по согласованию с Устроителем и дирекцией ПКИО «Сокольники» по специальной заявке.
- 9.6. Стоянка автотранспорта на территории парка запрещена. Погрузка/разгрузка осуществляется до 11:00 и после 22:00 в специально отведенных для этого местах. В другое время нахождение автотранспорта допускается только на условиях, согласованных с руководством ПКИО «Сокольники».

10. Энергоснабжение, водоснабжение, водоотведение и сети Интернет

- 10.1. Подключение к электрической, водопроводной сетям и водоотведение производится Устроителем и Технической Службой ПКИО «Сокольники» на основании карты электрических подключений требуемой мощности и плана расположения точек подключения воды, предоставленных Устроителем.
- 10.2. Подключение к сети Интернет производится ПКИО «Сокольники» на основании Плана расположения точек сети Интернет, а также Заявок Устроителя (Бланки заявок -Центральная диспетчерская служба дирекции парка тел.: 499 268-60-26) .
- 10.3. Для выполнения электрических подключений Устроитель обязан:
- 10.4. Не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия предоставить Парку информацию об оснащении площадок электрическими приборами с указанием мощности каждого прибора. В эти же сроки Устроитель обеспечивает предоставление информации, необходимой Подрядчикам для включения в общую электрическую схему Мероприятия. Сведения, представленные с нарушением указанного срока, учитываются в общей электрической схеме Мероприятия как отдельные электрические подключения.
- 10.5. Не менее чем за 7 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия Устроитель согласовывает разработанную карту электроподключений. В карте указывается количество электрических подключений и потребляемая электрическая мощность каждого электроприбора и необходимого напряжения прибора. На основании согласованной карты электроподключений Устроитель оформляет и передает в ПКИО «Сокольники» заявку на подключение к электрическим сетям площадки с указанием их количества и потребляемой электрической мощности :380 Вольт или 220 Вольт;
- 10.6. Не менее чем за 14 календарных дней до начала общего периода проведения Мероприятия Устроитель оформляет и передает в ПКИО «Сокольники» заявку на подключение к электрическим сетям с указанием количества потребляемой мощности. Подключение других объектов к электросетям производится только после проверки качества электромонтажных работ и выполнения электротехнических замеров параметров смонтированных электрических сетей Устроителем.
- 10.7. Подключения электричества, воды, водоотведения и сети Интернет Устроитель обязан планировать с учетом расположения вводов и оконечных устройств в люках, распределительных щитов и шкафов, установленных в специально отведенных точках парка.
- 10.8. Размещение прокладываемых коммуникаций Устроитель согласовывает с Технической Службой ПКИО «Сокольники» и доводит схему их размещения до Участников Мероприятия.
- 10.9. Участникам Мероприятия запрещается:
 - 11.9.1. прокладывать линии на территории парка своими средствами и силами;
 - 11.9.2. подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним лицам или подключать не согласованное оборудование большей мощности;
 - 11.9.3. выносить за пределы площадки ПКИО «Сокольники» оборудование.

12. Реклама в ПКиО «Сокольники».

- 12.1. Рекламу в Парке «Сокольники» и на прилегающей к нему территории могут размещать физические и юридические лица, в соответствии с договором.
- 12.2. Реклама должна размещаться на носителях, предоставляемых (используемых) ПКиО «Сокольники». Использование собственных носителей Устроителя и Участников разрешается только по согласованию с дирекцией ПКиО «Сокольники». Под носителем понимается любая рекламно-информационная продукция: баннеры, флаги, наклейки, плакаты, а также любые объекты, содержащие информацию рекламного и/или информационного характера и используемые для привлечения внимания к рекламе Участника Мероприятия (инсталляции, автомобили, стойки, буклетницы, различного вида штендеры, мобильные стенды, витрины, наклейки и т.д.). В случае утери/порчи конструкций ПКиО «Сокольники» в течение срока размещения Участник Мероприятия оплачивает стоимость нанесенного ущерба в пятикратном размере.
- 12.3. Под монтажными работами понимается однократное размещение одного носителя. Любое изменение места расположения или конструкции производится с разрешения ПКиО «Сокольники» и оплачивается дополнительно.
- 12.4. Конкретное определение места, предоставляемого для размещения наружной рекламы на территории ПКиО «Сокольники», а также размещения рекламы на официальном сайте ПКиО «Сокольники» в сети Интернет, производится по согласованию с дирекцией ПКиО «Сокольники».
- 12.5. Технические подключения необходимые оборудованию рекламного назначения Устроителя или Участника (электричество, вода и пр.) оплачиваются дополнительно по тарифам Справочника услуг.
- 12.6. Установка рекламных транспортных средств, в том числе «мобильных билбордов», возможна только на платной основе и после согласования со стороны дирекцией ПКиО «Сокольники».
- 12.7. Оснастка для крепления рекламных конструкций и рекламных носителей, а также необходимая арматура для подвеса рекламных носителей предоставляется Участниками Мероприятия и согласовывается с ПКиО «Сокольники».
- 12.8. Сохранность крепежа для рекламных конструкций и используемой оснастки обеспечивает заказчик.
- 12.9. ПКиО «Сокольники» не несет ответственности за качество конструкций и/или носителей, а также крепежных материалов, принадлежащих Участнику Мероприятия.
- 12.10. Изготовление носителей (баннеры на фасад и в регистрационные залы, носители на щиты и, наклейки) осуществляется силами Устроителя, а монтажные и демонтажные работы на используемых конструкциях осуществляются исключительно силами ПКиО «Сокольники».
- 12.11. Готовые носители Участника Мероприятия могут быть приняты на размещение только в случае, если они подготовлены на основе технических требований, полученных от ПКиО «Сокольники». Готовый носитель Участника должен подаваться на монтаж не менее чем за 3 (три) дня до срока исполнения заказа или в первый день монтажа мероприятия. ПКиО «Сокольники» вправе не размещать готовые носители Участника в случае, если носитель не соответствует техническим требованиям. При предоставлении готовых носителей на монтаж менее чем за 24 часа до даты исполнения заказа тариф на проведение монтажных работ увеличивается на 100%.
- 12.12. Носители Участника хранятся в течение 3-х дней после демонтажа. Хранение носителей в течение более длительного срока не осуществляется.
- 12.13. Воздухоплавательная и привязная техника (аэростаты, дирижабли, пневмофигуры и т.п.), используемая Участником Мероприятия, устанавливается только при предъявлении разрешения, выданного Участнику государственными органами, на использование данного вида оборудования и осуществление подъема воздухоплавательной техники. На период эксплуатации воздухоплавательной и привязной техники обязательно присутствие представителей эксплуатирующей компании. В ночное время и непогоду воздухоплавательная и привязная техника должна опускаться и надежно крепиться на земле.
- 12.14. Промоушн-акции и распространение Участниками Мероприятия какой-либо печатной рекламы или готовой продукции за пределами используемой площадки возможны только на платной основе и при наличии соответствующего разрешения Парка. Распространение

разрешается в согласованных с Парком местах. Распространители не должны создавать помех проведению мероприятий и работе ПКИО «Сокольники».

- 12.15. Реклама, противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, для размещения не принимается, рекламные акции, проводящиеся с нарушениями установленных правил прекращаются по решению руководства ПКИО «Сокольники».
- 12.16. Для размещения рекламы Устроитель предоставляет парку на согласование эскизы рекламных конструкций, баннеров, видео ролики, текстовые материалы и т.п.

13. Страхование гражданской ответственности

- 13.1. Гражданская ответственность за причинение ущерба в общий период проведения Мероприятия должна быть застрахована Устроителем до начала общего периода проведения Мероприятия. Страхование производится в соответствии с условиями Основного договора самостоятельно или через ПКИО «Сокольники».
- 13.2. Страховая компания, с которой заключается договор страхования гражданской ответственности Устроителя и Участников Мероприятия, должна удовлетворять следующим требованиям:
- 13.2.1. опыт осуществления деятельности по требуемому виду страхования не менее 5 лет;
 - 13.2.2. размер оплаченного уставного капитала не менее 250 млн. руб.;
 - 13.2.3. фактический размер собственных средств не менее 300 млн. руб.;
 - 13.2.4. наличие рейтинга, присвоенного агентством «Эксперт» не менее А+;
 - 13.2.5. наличие лицензии на право осуществления страхования гражданской ответственности;
- 13.3. В подтверждение вышеуказанной информации Устроитель предоставляет в ПКИО «Сокольники»:
- 13.3.1. информацию о страховой компании (рекламный буклет, рекламный лист и т.д.);
 - 13.3.2. копию лицензии на право осуществления страховой деятельности со всеми приложениями, включая страхование ответственности;
 - 13.3.3. ссылку на веб-сайт;
 - 13.3.4. оригинал и нотариально заверенную копию страхового полиса. В страховом полисе обязательно должно быть прописано, что застрахованной является гражданская ответственность Устроителя и Участников Мероприятия, связанная с проведением мероприятия на конкретных площадках Парка. Территория страхования - территория закрытых и открытых площадок, используемых Устроителем для проведения Мероприятия в соответствии с Основным договором, заключенным с ПКИО «Сокольники». Территория страхования в страховом полисе должна предусматривать максимальный размер площадки с учетом ее возможного фактического увеличения относительно размера, указанного в Основном договоре. Период страхования в страховом полисе должен соответствовать общему периоду проведения Мероприятия, указанному в Основном договоре. Период предъявления претензий по полису должен быть не менее 3 (трех) лет с момента окончания периода страхования;
 - 13.3.5. отказ от суброгации требований к ПКИО «Сокольники».
- 13.4. Другие виды страхования Участники Мероприятия осуществляют самостоятельно. Приемлемыми считаются только такие договоры страхования, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, в пределах выплаченной суммы не переходит право требования к ПКИО «Сокольники».

14. Ответственность за нарушение «Основных требований при проведении мероприятий на территории ПКИО «Сокольники»

- 14.1. Невыполнение «Основных требований при проведении мероприятий на территории ПКИО «Сокольники» и других регламентирующих проведение Мероприятия актов рассматривается как существенное нарушение условий Основного договора и влечет применение санкций, предусмотренных Основным договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.2. К нарушителям «Основных требований при проведении мероприятий на территории

ПКиО «Сокольники» в соответствии с действующим законодательством могут быть применены следующие санкции: предупреждение, составление акта о нарушении с наложением штрафа и прекращение работ до устранения выявленных нарушений, лишение аккредитации на определенный срок или бессрочно, передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы.

14.3. Возобновление работ, приостановленных на основании выявленных нарушений, допускается при условии устранения выявленных нарушений и уплаты наложенного штрафа или возмещения ущерба.

14.4. Принятие мер к нарушителям «Основных требований при проведении мероприятий на территории ПКиО«Сокольники» производится на основании акта, составленного уполномоченными представителями ПКиО «Сокольники».

